



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 октября 2017 года

**№ 106**

с. Штормовое

Об утверждении порядка формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.ст. 20, 37 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 18.12. 2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.07.2015 № 404 «О некоторых вопросах по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

администрация Штормовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым. Прилагается.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе муниципальные образования, подраздел - Сакский район, муниципальные образования Сакского района- Штормовское сельское поселение и информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Штормовского сельского поселения Гузун Л.В..

Председатель  
Штормовского сельского совета-  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

С.-Х.М. Катаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Штормовского сельского поселения  
от 11 октября 2017 года № 106

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения списка детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми**  
**помещениями в муниципальном образовании**  
**Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15 июля 2015 года № 404 «О некоторых вопросах по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июля 2016 года № 359 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений».

1.2. Настоящий порядок регулирует правоотношения по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список), в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

**2. Порядок формирования и ведения списка**

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включаются в список при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Уполномоченным органом по формированию и ведению списка в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым является администрация Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - администрация Штормовского сельского поселения).

2.2. В список включаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные или имеющие право пользования жилым помещением на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, включаются в список, если они:

2.3.1 не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2.3.2 являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, но их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2.4. Для включения в список законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в администрацию Штормовского сельского поселения заявление с приложением следующих документов:

2.4.1 паспорт лица, в отношении которого рассматривается вопрос о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), либо свидетельство о рождении гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

2.4.2 документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

2.4.3 документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка, заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) родительских прав в отношении гражданина, свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные документы;

2.4.4 акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);

2.4.5 документы с последнего места жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги, финансово-лицевой счет (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения). Документы принимаются в течение 3 месяцев с даты выдачи;

2.4.6 справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);

2.4.7 акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии);

2.4.8 справка с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 1 месяца с даты выдачи;

2.4.9 справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о праве гражданина на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья (при наличии);

2.4.10 вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, право пользования которым по договору социального найма имеют лица, лишённые родительских прав в отношении гражданина (при наличии);

2.4.11 вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в

дееспособности (при наличии);

2.4.12 справка государственного или муниципального учреждения здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

2.4.13 справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (при наличии);

2.4.14 заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - положение), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, о признании в порядке, установленном положением, жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма или собственником которого является гражданин, непригодным для постоянного проживания (при наличии);

2.4.15. выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

2.4.16 документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, свидетельство о заключении брака, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребенка) (при наличии);

2.4.17 документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы) (при наличии);

2.4.18 справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего порядка, предоставляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявление с приложением необходимых документов подлежит регистрации.

2.6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее состоявшие на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилым помещением, включаются в список автоматически, после предоставления всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4.

2.7. Формирование учетного дела осуществляется ответственным специалистом администрации Штормовского сельского поселения на основании предоставленных заявителем документов, а также путем сбора документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Ответственный специалист администрации Штормовского сельского поселения в

течение 30 дней со дня поступления заявления осуществляет проверку достоверности изложенных сведений и по результатам проверки готовит проект постановления администрации о включении гражданина в список либо об отказе во включении в список.

Если в ходе проверки представленных документов выявляется факт невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма жилого помещения либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, заявление и приложенные к нему документы рассматриваются межведомственной комиссией по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях.

2.10. Основанием для включения гражданина в список либо об отказе во включении в список является постановление администрации Штурмовского сельского поселения.

2.11. Постановление об отказе во включении в список принимается при установлении имевшего место ранее факта предоставления жилого помещения либо при отсутствии оснований для предоставления жилого помещения.

2.12. Постановление о включении в список либо об отказе во включении в список с сопроводительным письмом доводится администрацией Штурмовского сельского поселения до сведения заявителя под расписку или направляется ему на почтовый адрес, указанный в заявлении, не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня его принятия. В сопроводительном письме заявитель информируется о необходимости ежегодного обновления сведений, являющихся основанием для включения в список, а также о своевременном информировании об изменении семейного положения и паспортных данных.

Постановление об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа во включении в список, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, или их законные представители, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе повторно подать заявление и необходимые для включения в список документы в администрацию Штурмовского сельского поселения.

2.13. Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка осуществляется по следующим основаниям:

2.13.1 при предоставлении жилого помещения в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и законом Республики Крым «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым»;

2.13.2 при утрате оснований для обеспечения жилым помещением, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.14.3 при переезде из Республики Крым на новое постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации и включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующий список в другом субъекте Российской Федерации, а также при выезде за пределы Российской Федерации;

2.15.4 смерть гражданина, включенного в список;

2.16.5 объявление гражданина умершим вступившим в законную силу решением суда.

2.14. Решение об исключении из списка принимается в месячный срок со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение об исключении из списка утверждается постановлением администрации Штурмовского сельского поселения и доводится до сведения гражданина, в отношении которого принято такое решение, под расписку или направляется ему на почтовый адрес, указанный в заявлении, не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. С целью подтверждения наличия оснований для предоставления жилого помещения ответственный специалист администрации Штормовского сельского поселения ежегодно проводит проверку данных оснований.

2.16. Список ежеквартально предоставляется в отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района для дальнейшего направления в министерство образования, науки и молодежи Республики Крым на бумажном и электронном носителях с целью своевременного планирования бюджетных ассигнований для приобретения (строительства) жилых помещений и последующего предоставления их детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Заведующий сектором по общим вопросам  
администрации Штормовского сельского поселения

Е.И. Ковригина